
ÇAYBAŞI BELEDİYESİ

2024 YILI FALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım

31 Mart 2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile geldiğimiz makamda birinci yılımızı tamamlarken, “ İlçemiz halkının her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor” düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak için Stratejik planımızın 2024 yılına ait çalışmalarımızı gösteren faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Göreve geldiğimiz yıl içerisinde Stratejik plan içerisinde yapılan çalışmalarda Bütçe yönetiminde kısıtlı kaynaklara rağmen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağladık.

Sosyal alanda; hizmet üretim ve dağıtımında çalışanları, yoksulları, muhtaçları, engellileri, yaşlıları, kadınları ve çocukları sisteme karşı koruma görevini yerine getirirken pozitif ayrımcılığı temel ilke kabul ettik.

Çaybaşı Belediyesi olarak İdari Faaliyet Raporunu, yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırladık. Sizlerin; yüksek bir kentlilik bilinciyle İlçemize sahip çıkan değerli hemşerilerimizin bilgi ve dikkatine sunduk.

Faaliyet Raporunda okuyacağınız projelerin ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve herkese çok teşekkür ediyorum “Yüreğimizde insan sevgisi hayalinizdeki Çaybaşı olma” yolunda sağlam adımlarla ilerleyen İlçemize hayırlı olmasını diliyorum.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

İlçemizde gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, kent idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde hizmet edebilmektir.

Genç, dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile Şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Çaybaşı halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

Vizyon:

Çaybaşı Belediyesi olarak hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insaflı bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkarak, modern ve yeşil bir Çaybaşı için, sadece ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

ÇAYBAŞI BELEDİYESİ HİZMET BİRİMLERİ NOKTALARI TABLOSU*				
SN	Bina Adı	Yürütülen Hizmet	Adres	Açıklama
1	Hizmet Binası	İdari Hizmetler	Çınar Mah. Adnan Kahveci caddesi No: 3 çaybaşı	Belediye Mülkü
2	Ek Hizmet Binası	İdari Hizmetler	İlküvez Mah. Belediye Meydanı No: 36 çaybaşı	Tahsisli
3	Kapalı Halı Saha	Sportif Faaliyetler	İlküvez Mah. Kooperatif cad. No: 7	Belediye Mülkü

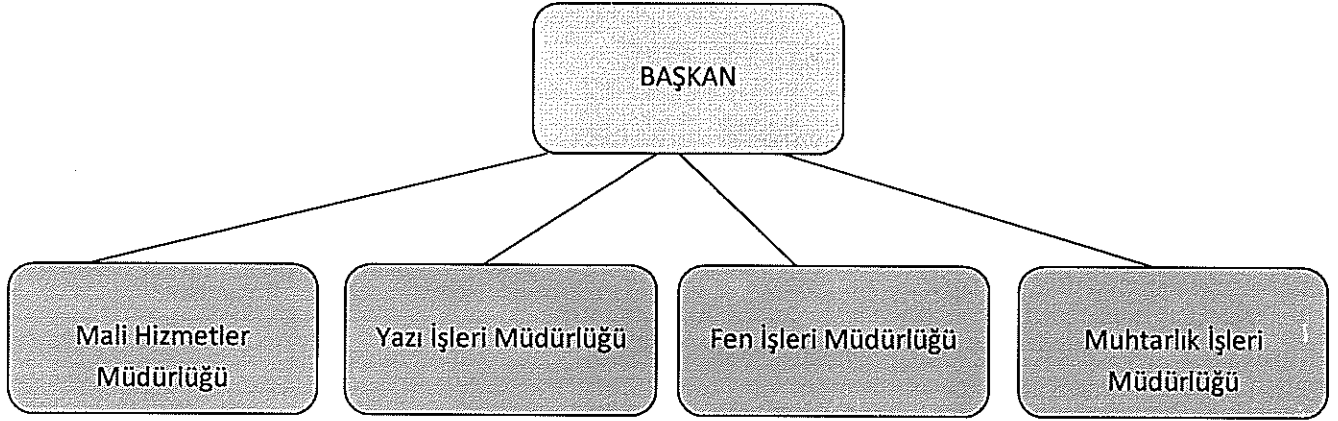
4	Kapalı Halı Saha	Sportif Faaliyetler	Adnan Kahveci Cad	Belediye Mülkü
5	Düğün Salonu	Sosyal Hizmet	Turgut Özal Cad.	Belediye Mülkü
6	Düğün Salonu	Sosyal Hizmet	İlküvez Mah. Kooperatif caddesi	Belediye Mülkü
7	Kafeterya	Sosyal Hizmet	İlküvez Mah. Açıkpazaryeri caddesi	Belediye mülkü
8	Kafeterya	Sosyal Hizmet	Cumhuriyet Meydanı	Belediye Mülkü
9	Engelliler Okul Binası	Okul Binası	İlküvez Mah. Açıkpazaryeri caddesi	Belediye Mülkü
10	İş yeri ve Pansiyon Binası	İş yerleri ve pansiyon	Turgut Özal Caddesi 5 katlı bina	Belediye Mülkü
11	15 adet iş yeri	İş yerleri	Çınar Mah. Talip Bayrak cad	Belediye Mülkü

c) Çaybaşı Belediyesi resmi araç listesi

1	Skoda	52 LM 001	2016
2	Isuzu	52 DU 152	2014
3	HİDROMEK JCB	52 18 2024	2024
4	FİAT Traktör	52 DU 661	1991
5	FİAT Traktör	YOK	1992
6	Mercedes	52 ACG 598	2021
7	Isuzu	52K 3637	2012
8	Ford Çöp Kamyonu	52 LE 893	2015
9	HIDROMAK JCB	52-18-2022	2022
10	HIDROMAK JCB	52-18-2016	2016
11	Caterpillat 120G	52012004	1996
12	VIBROMAK	52-18-1003	2006
13	Sumutomo paletli yükleyici	52-18-2017	2016
14	Loder	52-18-1009	2010
15	Mercedes Mikser	52 K 5517	2013
16	Mercedes Mikser	52 K 5828	2013

17	Mercedes	52 AAY 333	2018
18	Ford Cargo	52 LM 158	2016
19	VOLVO	34 LIT 49	1994

2.Örgüt Yapısı ve Personel



İNSAN KAYNAKLARI

Kurumda çalışan personel sayısı 2024 yılı sonu itibariyle şu şekildedir.

STATÜSÜ	2023	2024
MEMUR	4	3
DAİMİ İŞÇİ	2	0
Sözleşmeli Personel	0	0
Şirket Personeli	46	42
TOPLAM	52	45

A.MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME CETVELİ					
Kodu	Açıklama	TAHMİN EDİLEN ÖDENEK	TAHSİL EDİLEN TUTAR	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ORANLARI
01	Vergi Gelirleri	2.038.241,85	2.511.258,00		
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.672.777,93	2.365.922,43		
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.238.170,46	12.767.260,00		
05	Diğer Gelirler	34.926.145,85	35.443.229,32		
06	Sermaye Gelirleri	7.124.644,11			
09	Red ve İadeler	-	-		
TOPLAM		50.000.000,00	54.087.649,75		

2024 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME CETVELİ						
Kodu	Açıklama	BÜTÇE ÖDENEĞİ	NET ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	HARC. ORANI	GERÇ. ORANI
01	Personel Giderleri	11.474.490,58	4.929.968,07	6.759.925,27		
02	SGK Prim Giderleri	1.895.157,74	495.157,74	410.829,16		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.514.771,67	34.840.771,67	34.664.744,50		
04	Faiz Giderleri	1.822.720,29	1.002.720,29	981.833,16		
05	Cari Transferler	3.528.516,82	1.130.516,82	1.051.845,50		
06	Sermaye Giderleri	6.512.952,13	5.558.952,13	5.530.255,77		
09	Yedek Ödenekler	4.224.913,28	41.913,28	-----		
TOPLAM		50.000,000,00	50.000,000,00	49.399.433,36		

3.Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç ve dış denetimin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir.

Kurum dış denetimi mali işlemler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken; diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir. Çaybaşı Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonu ise kurum denetimini her yıl yapmakta ve raporunu sunmaktadır.

Hesap İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Süreçleri arasında; Çaybaşı Belediyesinin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, Mali Hizmetlere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden gelen faturaların ayniyat girişleri, fatura girişleri ve ödemelerini yapmak, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı yapmak, burs yardımı yapmak yer almaktadır. Müdürlük bu süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

5393 Sayılı Kanununun 48.nci maddesinde açıklanan, bu Müdürlüğün Belediye Organlarını teşkil eden Meclis ve Encümen toplantılarını bu organlarca alınan kararların yazımı, ilgili yerlere tevdi ile birlikte genel evrak kayıt Belediye'ye intikal eden tüm evrakların ilgili yerlere gönderilmesini temin eder. Başkanlığın sekreterlik hizmetlerini yerine getirdiği gibi Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve incelemeleri yerine getirir. Kurum ve kişilerin Belediye Hizmetleri ile ilgili istemlerini veya Belediye'yi ilgilendiren şikâyetleri not ederek anında ilgili dairelere bildirir, sonuçlandırılması ile ilgili neticeden Başkana haber verir.

Zabıta Müdürlüğü

Müdürlük bünyesinde; ilçenin düzeni, vatandaşın sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak amacıyla belirli süreçleri yürütmektedir. Bu süreçler inşaat ruhsatı denetim ve onayı, inşaat işleri denetimi, sıhhi müesseselerin denetimi, hafta sonu çalışma ruhsatının verilmesi, pazaryeri düzenlemeleri ve denetimleri, işyeri denetimleri, afiş ve ilan denetimleri, seyyar satış denetimleri, hal ve terminal denetimleri, hava ve çevre kirliliği denetimleri ile asker aile yardım tahkikatlarını gerçekleştirilmesidir.

Fen İşleri Müdürlüğü

İLKÜVEZ MAHALLESİ

- Çocuk parkı kuruldu.
- Peyzaj çalışması yapıldı .(Park).
- Kanal temizliği çalışması yapıldı.

GÖKSU MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakılama çalışması yapıldı
- Yol genişletme çalışması yapıldı.
- 2 adet 40'lık koruga boru yerleştirme çalışması yapıldı.
- Düğün salonu çevresine 50 m³ beton atıldı

KAPILI MAHALLESİ:

- Kanal temizleme ve yol çakılama çalışması yapıldı.

MOLLALI MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakılama çalışması yapıldı.
- 7 adet koruga boru yerleştirme çalışması yapıldı

TAŞKESİĞİ MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakılama çalışması yapıldı
- 200 metre beton yol çalışması yapıldı

CEVİZLİYATAK MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakılama çalışması yapıldı
- 200 metre beton yol çalışması yapıldı.

AŞIKLI ÇAKILLI MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakılama çalışması yapıldı.

KÖKLÜK MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakılama çalışması yapıldı.

AKBABA MAHALLESİ:

- Kanal temizleme ve yol çakılama çalışması yapıldı.

EĞRİBEL MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakılama çalışması yapıldı.

GÜRCEK MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakılama çalışması yapıldı.

-
GÜRCEK - İÇERİBÜKÜ MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı

CEMALLI MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı.

NAMAZLI MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı.
- 1 adet koruga boru yerleştirme çalışması yapıldı.

KARGALI MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı.

TEKKE MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı.

ÇAĞLAYAN MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı
- 1 adet koruga botu yerleştirme çalışması yapıldı.

ÇAY MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı.
- Menfez çalışması yapıldı.

ÇAYIR MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı.

ÇANDIR MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı.

-
KURUDERE – MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı.

KUŞLU MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı

BORAS MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı.

HACIALI MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı

YENİCUMA MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve yol çakıllama çalışması yapıldı.

ÇINAR MAHALLESİ

- Kanal temizleme ve çakıllama çalışması yapılmıştır.
- İlçemiz Çay Mahallesi İnşaat alanı 3.457,43m² olan alan üzerine yapılacak olan 4 katlı Çaybaşı Entegre İlçe Hastanesi yapım çalışmaları devam devam etmektedir
- İlçemize yapılan Kapalı Halı Sahası tamamlanmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- İlçemiz Çınar mahallesi Turgut özal caddesi üzerinde mülküyeti belediyemize ait olan 102 ada 96-108 ve 110 nolu parsel üzerinde bulunan 2233,25 m2 alanlı yere konut alt yapım çalışmalarına başlamış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- İlçemiz merkezinde bulunan çöp konteyner alanlarının çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla yeşil çim tel ile çevrilerek modern bir görünüm sağlandı.
- İlçemiz merkezinde mülkiyeti belediyemize ait olan çay bahçesi park alanına peyzaj düzenleme çalışması yapıldı.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaçları

Park ve yeşil alan miktarını arttırmak, Bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım-onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması, Bölgemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazaryerleri yapmak, bölgemizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak, Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri artırarak İlçemizin sosyal yaşantısını canlandırmak, Doğal afetlere karşı önlem almak Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak, Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, spor komplekslerini ve eğitim kurumlarını günün şartlarına göre uygun hale getirmek, Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak, Çaybaşı belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak, Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması, İmar planlarının güncelleştirilmesi, Bölgemizde ihtiyaç duyulan otopark ve pazar alanlarının oluşturulması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır. Sorumlu belediyecilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve İlçemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı, 4 yıldır bu düşünceyle sürdürmekteyiz. Bu kapsamda İlçemizi adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir. Bu hedefimizi alt başlıklar halinde sıralayacak olursak;

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemizin kurumsal kabiliyeti, 2019 yılında ciddi ve sağlıklı bir şekilde hazırlanan stratejik planımızla ortaya konulmuştur. Bu planda önümüzdeki 5 yıla ait amaç, hedef ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir. Böylece belediyemizin öncelikle zayıf ve güçlü yönleri tespit edilerek, “neredeyiz ve nereye varmak istiyoruz? ” soruları cevaplanmıştır. Çalışmalar sonucu yapılan ve yapılacak faaliyetlerinde yer aldığı Stratejik plandan, belediyemizin geçmiş yıllara oranla kurumsal kapasite ve kabiliyetler bakımından daha güçlü konuma geldiği anlaşılmaktadır.

B- Zayıflıklar

Karadeniz Bölgesinin Çok yağışlı olması, dağlık ve engebeli araziye sahip olması, yerleşim yerlerinin dağınık olması nedeniyle hizmet verme noktasında her konuta ayrı yol ve diğer hizmetleri götürmek Belediye hizmetlerimizin tam ve verimli olma ilkelerine aykırı düşmektedir. Toplu yerleşim ve yaşam alanlarının olmayışı hizmet kalitesini düşürmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Çaybaşı’ oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra İsrafız belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, Halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması, Hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması, Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar Doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
25.03.2025

Mesut KARAYİĞİT
Belediye Başkanı